



Ministero della Istruzione,
Università e Ricerca



“don Milani - Colombo”
Scuola Statale Secondaria di I° grado
Salita Carbonara 51, Genova – telefono: 0102512660-139 fax: 010 2512654
E-mail: gemm14100t@istruzione.it – Sito web:
www.donmilanicolombo.com
Posta Elettronica Certificata: donmilanicolombo@pec.it

Prot. n. 2081/C2 del 5/7/2012

BANDO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSISTENTE TECNICO DA ASSEGNARE SU POSTO VACANTE DELLA SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO “DON MILANI - COLOMBO” DI GENOVA PER L'ANNO SCOLASTICO 2012-2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. prot. n. 4057/RU/U MIURAOODGOS del 15/6/2011 con cui il MPI ai sensi dell'art. 11 del DPR 275/99 autorizza congiuntamente l'Istituto sperimentale “Rinascita - A.Livi” di Milano, l'Istituto “Scuola-Città Pestalozzi” di Firenze e l'Istituto “don Milani” di Genova a proseguire dal 1° settembre 2011 la sperimentazione della funzione di “Scuole Laboratorio per lo sviluppo professionale dei docenti” attraverso il Progetto “Dalla Scuola Laboratorio verso la wiki school” dalle stesse elaborato per il prossimo quinquennio;

VISTI gli articoli. 5, 7 e 10 del predetto D.M.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il T.U. approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994 n.297, concernente le disposizioni legislative in materia di istruzione;

VISTA la Legge 15/03/97, n° 59 per la Riforma della Pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto scuola vigente

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il DM n.64 del 2004 e l'art. 7 del Decreto dirigenziale del 31 marzo 2005;

CONSIDERATA la necessità di individuare degli assistenti tecnici motivati a sperimentare un nuovo profilo professionale relativo alle scuole del primo ciclo che abbiano le competenze richieste dalla sperimentazione in atto di cui al DM autorizzativo.

VISTA la delibera con cui il Consiglio d'istituto di questa scuola approva l'emanazione del seguente bando.

DECRETA

Articolo 1

(Indizione procedura)

È indetto un concorso riservato al profilo professionale di assistente tecnico (area B – tecnico) per Assistenti Tecnici con contratto a tempo indeterminato per l'anno scolastico 2012/13 presso le classi sperimentali “don Milani” dell'Istituto onnicomprensivo annesso al "Convitto nazionale C. COLOMBO" di Genova (in seguito denominato “don Milani”), per svolgere le attività di assistenza, ricerca e documentazione previste per il profilo di assistente tecnico dalla sperimentazione autorizzata dal MIUR con D.M. prot. n. 4057/RU/U MIURAOODGOS del 15/6/2011 a cui si rimanda.

Articolo 2

(*posti disponibili*)

2.1 I posti saranno attribuiti in base alle esigenze della sperimentazione per le seguenti aree:

- **AR02 ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA**
- **AR08 FISICA**
- **AR15 GRAFICA PUBBLICITARIA E FOTOGRAFIA**

Articolo 3

(*Requisiti di ammissione*)

3.1 E' ammesso a partecipare alla selezione di cui all'art. 1 il personale che:

- a) alla data di scadenza del presente bando sia assunto a tempo indeterminato
- b) conosca i Progetti di sperimentazione “*La Scuola Laboratorio*” e “*Dalla scuola laboratorio verso la wiki school*” consultabili in via telematica presso il sito internet dell'Istituto all'indirizzo www.donmilanicolombo.com
- c) condivida il profilo professionale sperimentale della **nuova figura di “Assistente alle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ATIC) nella scuola di base”** definito nel Progetto “*Dalla scuola laboratorio verso la wiki school*” alle **pagine 101-108**.

Articolo 4

(*Presentazione delle domande*)

4.1 Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta libera secondo lo schema allegato (allegato A), sottoscritte dagli aspiranti, devono essere consegnate direttamente alla segreteria dell'istituto DON MILANI, salita Carbonara 51, 16125 Genova o inviate via e-mail all'indirizzo di posta certificata donmilanicolombo@pec.it **entro il 21 luglio 2012**.

Alla domanda, compilata in ogni sua parte, va allegata la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

4.2 I titoli debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Non sono presi in considerazione i titoli conseguiti in epoca successiva a tale data. Le pubblicazioni ed i documenti, o parti di essi, pervenuti all'Istituto DON MILANI oltre il termine indicato, non sono valutati.

4.3 La regolarità di presentazione dei predetti atti è attestata dal timbro a calendario di arrivo delle domande e dei documenti presentati direttamente all'Istituto o dalla ricevuta della posta certificata.

4.4 L'Istituto “don Milani” effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci o la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Articolo 5

(*Formazione delle graduatorie*)

5.1 La compilazione delle graduatorie viene effettuata manualmente dall'Istituto don Milani senza l'intervento del sistema informativo con le modalità di cui al comma successivo.

5.2 Il personale con contratto a tempo indeterminato sarà graduato sulla base del punteggio attribuito nelle graduatorie interne di istituto depurato dei punteggi spettanti per esigenze di famiglia.

5.3 Gli assistenti potranno godere nelle rispettive graduatorie, nell'ordine, delle seguenti precedenze assolute:

- a) Assistenti che abbiano svolto attività di formatori rispetto all'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione oltre a possedere le competenze previste al punto successivo
- b) Assistenti in possesso delle seguenti competenze documentate :
 - Sistema Operativo Windows (XP, Vista, Windows7)
 - Sistema Operativo e degli applicativi Apple;
 - Pacchetto Microsoft Office (2003-2007-2010)
 - Pacchetto Open Office
 - Programmi di protezione (antivirus, antispyware, ecc.) e manutenzione
 - Ambiente di gestione della LIM
 - Amministrazione di reti con dominio, basate su server Windows e Linux
 - Conoscenza protocollo TCP/IP e protocolli di rete
 - Saper implementare e gestire una rete LAN;
 - Gestione degli utenti e dei profili;
 - Gestione contenuti siti web
- c) Assistenti in possesso delle seguenti competenze documentate:
 - Ripresa, montaggio, produzione video
 - Registrazione, montaggio, produzione audio
 - Realizzazione, trattamento, produzione materiale fotografico
 - Realizzazione, composizione e produzione materiale grafico
 - Archiviazione materiale analogico/digitale
- d) Assistenti in possesso di certificazioni informatiche (dall'ECDL alle certificazioni CISCO a quelle Linux / Microsoft)

Articolo 6

(Formazione, approvazione, validità delle graduatorie)

6.1 Sulla base dei titoli presentati sarà predisposta la graduatoria di merito, in base alle quali e nell'ordine, saranno individuati i candidati che, in relazione ai posti disponibili, risultino in possesso della qualificazione richiesta.

6.2 A parità di punteggio la precedenza è determinata dalla minor età.

6.2 La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente scolastico ed è affissa all'albo dell'Istituto medesimo. Dell'avviso di tale affissione è data ampia diffusione tramite il sito web della scuola, l'Ufficio Scolastico Regionale, la rete interna del MIUR (Intranet) ed esterna (Internet).

Articolo 7

(Assegnazione del personale)

7.1 Gli Assistenti Tecnici con contratto a tempo indeterminato in servizio presso le scuole della Provincia, aventi diritto, sono assegnati a decorrere dall' 1/9/2012 presso la scuola media sperimentale "don Milani" con provvedimento di utilizzazione del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale della Liguria

7.2 Sui posti rimasti disponibili a seguito delle operazioni di cui al punto precedente, per gli aventi diritto individuati, il Dirigente procederà sulla base delle graduatorie alla stipula del contratto.

Articolo 8

(reclami e ricorsi)

9.1 Entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie può essere presentato al Dirigente scolastico reclamo da parte dei candidati. Il Dirigente scolastico potrà procedere anche in autotutela alle

eventuali correzioni necessarie. I reclami pervenuti saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni.

9.2 Ultimate le operazioni di cui al comma precedente sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

9.3 Avverso le graduatorie definitive è ammesso, per i soli vizi di legittimità ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni oppure ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Articolo 9

(Trattamento dati personali)

9.1 Con riferimento alle disposizioni di cui al D.L.vo n. 196 del 30/6/2003, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Istituto DON MILANI di Genova, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso saranno utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

9.2 I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Articolo 10

(Pubblicità)

10.1 Il bando è affisso all'albo della scuola ed il testo integrale è posto a disposizione di chiunque ne faccia richiesta presso la stessa istituzione.

10.2 La notizia dell'indizione della procedura di selezione è, altresì, diffusa a cura dell'Ufficio Scolastico Regionale tramite la rete interna del MIUR (Intranet) e quella esterna (Internet).

Il bando è pure consultabile in via telematica presso il sito Internet della Scuola all'indirizzo www.donmilanicolombo.com

Art. 11

Per quanto non previsto e non in contrasto con il presente bando valgono le norme generali previste per l'utilizzo del personale di ruolo.

Genova, 5 luglio 2012

Il Dirigente Scolastico reggente

F.to Paolo Cortigiani

DOMANDA PER ASPIRANTI ASSISTENTI TECNICI

Al Dirigente scolastico
Istituto “don Milani – Colombo”
 Salita Carbonara 51
 16125 Genova

OGGETTO: *Domanda di inclusione in graduatoria di istituto degli Assistenti Tecnici per l'a.s. 2012-2013*

..l... sottoscritt... ..,

presa visione del bando per l'inclusione nelle graduatoria di istituto degli assistenti tecnici determinato presso l'Istituto Sperimentale “don Milani-Colombo” di Genova pubblicato

CHIEDE

A) di essere inclus... nella graduatoria d'istituto degli Assistenti Tecnici con contratto a tempo indeterminato per l'area:

- AR02 Area Elettrica, Elettronica, Informatica
- AR08 FISICA
- AR15 GRAFICA PUBBLICITARIA E FOTOGRAFIA

a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara di essere assunto a tempo indeterminato.

DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI ALTRI REQUISITI DI AMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 3 lettera “e” e “f” del Bando:

- conosce i Progetti di sperimentazione “*La Scuola Laboratorio*” e “*Dalla scuola laboratorio verso la wiki school*” consultabili in via telematica presso il sito internet dell'Istituto all'indirizzo www.donmilanicolombo.com
- condivide il profilo professionale sperimentale della nuova figura di “Assistente alle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ATIC) nella scuola di base” definito nel Progetto “*Dalla scuola laboratorio verso la wiki school*” alle pagine 101-108.

DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI UTILI ALL'OTTENIMENTO DELLE PRECEDENZE ASSOLUTE :

- Competenze di cui al **punto “a” e “b”** dell'art. 5 del Bando
- Competenze di cui al **punto “b”** dell'art. 5 del Bando
- Competenze di cui al **punto “c”** dell'art. 5 del Bando
- Competenze di cui al **punto “d”** dell'art. 5 del Bando

DICHIARA infine LE SEGUENTI GENERALITA': (*scrivere a macchina o in stampatello*)

cognome _____ nome _____

Comune di nascita _____ CAP _____ (Prov. _____)

data di nascita _____ codice fiscale _____

residenza fiscale: Comune _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via _____ n° _____ Tel. _____ ;

DICHIARA IL RECAPITO al quale desidera che siano inviate eventuali comunicazioni:

Via _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ (Prov. _____)

telefono _____ Cell. _____ e-mail _____;

ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO,

Ai sensi del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal bando in oggetto, dal modulo di domanda e dagli allegati saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività amministrativa.

Data _____

In fede _____