



Ministero della Istruzione,  
Università e Ricerca



**“don Milani - Colombo”**  
Scuola Statale Secondaria di I° grado  
Salita Carbonara 51, Genova – telefono: 0102512660-139 fax: 010 2512654  
E-mail: gemm14100t@istruzione.it – Sito web:  
www.donmilanicolombo.com  
Posta Elettronica Certificata: donmilanicolombo@pec.it

Prot. n. 2082/C7 del 5/7/2012

## BANDO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSISTENTE TECNICO DA ASSEGNARE CON CONTRATTO ANNUALE O A TEMPO DETERMINATO SU POSTI SPERIMENTALI VACANTI DELLA SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO PRESSO L'ISTITUTO SECONDARIO STATALE DI PRIMO GRADO “DON MILANI - COLOMBO” DI GENOVA PER L'ANNO SCOLASTICO 2012-2013

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.M. prot. n. 4057/RU/U MIURAOODGOS del 15/6/2011 con cui il MPI ai sensi dell'art. 11 del DPR 275/99 autorizza congiuntamente l'Istituto sperimentale “Rinascita - A.Livi” di Milano, l'Istituto “Scuola-Città Pestalozzi” di Firenze e l'Istituto “don Milani” di Genova a proseguire dal 1° settembre 2011 la sperimentazione della funzione di “Scuole Laboratorio per lo sviluppo professionale dei docenti” attraverso il Progetto “Dalla Scuola Laboratorio verso la wiki school” dalle stesse elaborato per il prossimo quinquennio;

**VISTI** gli articoli. 5, 7 e 10 del predetto D.M.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n.241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il T.U. approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994 n.297, concernente le disposizioni legislative in materia di istruzione;

**VISTA** la Legge 15/03/97, n° 59 per la Riforma della Pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto scuola vigente

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il DM n.64 del 2004 e l'art. 7 del Decreto dirigenziale del 31 marzo 2005;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare degli assistenti tecnici motivati a sperimentare un nuovo profilo professionale relativo alle scuole del primo ciclo che abbiano le competenze richieste dalla sperimentazione in atto di cui al DM autorizzativo.

**VISTA** la delibera con cui il Consiglio d'istituto di questa scuola approva l'emanazione del seguente bando.

## DECRETA

### Articolo 1

*(Indizione procedura)*

È indetto un concorso riservato al profilo professionale di assistente tecnico (area B – tecnico) per Assistenti Tecnici con contratto a tempo determinato inseriti nelle graduatorie provinciali di seconda fascia e per il personale di prima e di terza fascia per l'anno scolastico 2012/13 presso le classi sperimentali “don Milani” dell'Istituto onnicomprensivo annesso al "Convitto nazionale C. COLOMBO" di Genova (in seguito denominato “don Milani”), per svolgere le attività di assistenza, ricerca e documentazione previste per il profilo di assistente tecnico dalla sperimentazione autorizzata dal MIUR con D.M. prot. n. 4057/RU/U MIURAOODGOS del 15/6/2011 a cui si rimanda.

## Articolo 2

(postì disponibili)

2.1 I posti saranno attribuiti in base alle esigenze della sperimentazione per le seguenti aree:

- **AR02 ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA**
- **AR08 FISICA**
- **AR15 GRAFICA PUBBLICITARIA E FOTOGRAFIA**

## Articolo 3

(Requisiti di ammissione)

3.1 E' ammesso a partecipare alla selezione di cui all'art. 1 il personale che:

- a) alla data di scadenza del presente bando sia inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento di prima fascia degli assistenti tecnici;
- b) alla data di scadenza del presente bando sia inserito negli elenchi provinciale di seconda fascia degli assistenti tecnici;
- c) alla data della scadenza abbia i requisiti per presentare domanda per l'inserimento nella graduatoria di istituto di terza fascia e abbia il diploma di maturità relativo all'area richiesta;
- d) conosca i Progetti di sperimentazione "La Scuola Laboratorio" e "Dalla scuola laboratorio verso la wiki school" consultabili in via telematica presso il sito internet dell'Istituto all'indirizzo [www.donmilanicolombo.com](http://www.donmilanicolombo.com)
- e) condivida il profilo professionale sperimentale della **nuova figura di "Assistente alle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ATIC) nella scuola di base"** definito nel Progetto "Dalla scuola laboratorio verso la wiki school" alle **pagine 101-108**.

## Articolo 4

(Presentazione delle domande)

4.1 Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta libera secondo lo schema allegato (allegato A), sottoscritte dagli aspiranti, devono essere consegnate direttamente alla segreteria dell'attuale Istituto DON MILANI-COLOMBO, salita Carbonara 51, 16125 Genova o inviate via e-mail all'indirizzo di posta certificata [donmilanicolombo@pec.it](mailto:donmilanicolombo@pec.it) **entro il 21 luglio 2012**.

Alla domanda, compilata in ogni sua parte, va allegata la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

4.2 I titoli debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Non sono presi in considerazione i titoli conseguiti in epoca successiva a tale data. Le pubblicazioni ed i documenti, o parti di essi, pervenuti all'Istituto DON MILANI oltre il termine indicato, non sono valutati.

4.3 La regolarità di presentazione dei predetti atti è attestata dal timbro a calendario di arrivo delle domande e dei documenti presentati direttamente all'Istituto o dalla ricevuta della posta certificata.

4.4 L'Istituto "don Milani" effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci o la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

## **Articolo 5**

*( Formazione delle graduatorie )*

5.1 La compilazione delle graduatorie viene effettuata manualmente dall'Istituto don Milani senza l'intervento del sistema informativo con le modalità di cui al comma successivo. Le graduatorie saranno distinte per il personale con contratto a tempo determinato, per la I , II e III fascia.

5.2 Il personale incluso nelle graduatorie di prima, seconda e terza fascia sarà graduato in base ai punti assegnati nelle rispettive graduatorie, avuto riguardo al tipo di graduatoria in cui risulta incluso.

5.3 Gli assistenti potranno godere nelle rispettive graduatorie, nell'ordine, delle seguenti precedenze assolute:

- a) Assistenti che abbiano svolto attività di formatori rispetto all'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione oltre a possedere le competenze previste al punto successivo
- b) Assistenti in possesso delle seguenti competenze documentate :
  - Sistema Operativo Windows (XP, Vista, Windows7)
  - Sistema Operativo e degli applicativi Apple;
  - Pacchetto Microsoft Office (2003-2007-2010)
  - Pacchetto Open Office
  - Programmi di protezione (antivirus, antispyware, ecc.) e manutenzione
  - Ambiente di gestione della LIM
  - Amministrazione di reti con dominio, basate su server Windows e Linux
  - Conoscenza protocollo TCP/IP e protocolli di rete
  - Saper implementare e gestire una rete LAN;
  - Gestione degli utenti e dei profili;
  - Gestione contenuti siti web
- c) Assistenti in possesso delle seguenti competenze documentate:
  - Ripresa, montaggio, produzione video
  - Registrazione, montaggio, produzione audio
  - Realizzazione, trattamento, produzione materiale fotografico
  - Realizzazione, composizione e produzione materiale grafico
  - Archiviazione materiale analogico/digitale
- d) Assistenti in possesso di certificazioni informatiche (dall'ECDL alle certificazioni CISCO a quelle Linux / Microsoft)

## **Articolo 6**

*( Formazione, approvazione, validità delle graduatorie )*

6.1 Sulla base dei titoli presentati saranno predisposte le tre graduatorie, in base alle quali e nell'ordine, saranno individuati i candidati che, in relazione ai posti disponibili, risultino in possesso della qualificazione richiesta.

6.2 A parità di punteggio la precedenza è determinata dalla minor età.

6.2 La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente scolastico ed è affissa all'albo dell'Istituto medesimo. Dell'avviso di tale affissione è data ampia diffusione tramite il sito web della scuola, l'Ufficio Scolastico Regionale, la rete interna del MIUR (Intranet) ed esterna (Internet).

## **Articolo 7**

*(Assegnazione del personale)*

7.1 Gli Assistenti Tecnici con contratto a tempo indeterminato in servizio presso le scuole della Provincia, aventi diritto, sono assegnati a decorrere dall' 1/9/2012 presso la scuola media sperimentale "don Milani" con provvedimento di utilizzazione del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale della Liguria

7.2 Sui posti rimasti disponibili a seguito delle operazioni di cui al punto precedente, per gli aventi diritto individuati, il Dirigente procederà sulla base delle graduatorie alla stipula del contratto.

### **Articolo 8**

*(reclami e ricorsi)*

9.1 Entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie può essere presentato al Dirigente scolastico reclamo da parte dei candidati. Il Dirigente scolastico potrà procedere anche in autotutela alle eventuali correzioni necessarie. I reclami pervenuti saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni.

9.2 Ultimate le operazioni di cui al comma precedente sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

9.3 Avverso le graduatorie definitive è ammesso, per i soli vizi di legittimità ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni oppure ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

### **Articolo 9**

*(Trattamento dati personali)*

9.1 Con riferimento alle disposizioni di cui al D.L.vo n. 196 del 30/6/2003, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Istituto DON MILANI di Genova, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso saranno utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

9.2 I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

### **Articolo 10**

*(Pubblicità)*

10.1 Il bando è affisso all'albo della scuola ed il testo integrale è posto a disposizione di chiunque ne faccia richiesta presso la stessa istituzione.

10.2 La notizia dell'indizione della procedura di selezione è, altresì, diffusa a cura dell'Ufficio Scolastico Regionale tramite la rete interna del MIUR (Intranet) e quella esterna (Internet). Il bando è pure consultabile in via telematica presso il sito Internet della Scuola all'indirizzo [www.donmilanicolombo.com](http://www.donmilanicolombo.com)

### **Art. 11**

Per quanto non previsto e non in contrasto con il presente bando valgono le norme generali previste per l'utilizzo del personale di ruolo.

Genova, 5 luglio 2012

Il Dirigente Scolastico reggente

F.to Paolo Cortigiani

## DOMANDA PER ASPIRANTI ASSISTENTI TECNICI

*Al Dirigente scolastico*  
**Istituto “don Milani – Colombo”**  
 Salita Carbonara 51  
 16125 Genova

**OGGETTO:** *Domanda di inclusione in graduatoria di istituto degli Assistenti Tecnici per l'a.s. 2012-2013*

..l... sottoscritt... ..,

presa visione del bando per l'inclusione nelle graduatoria di istituto degli assistenti tecnici determinato presso l'Istituto Sperimentale “don Milani-Colombo” di Genova pubblicato

### CHIEDE

**A)** di essere inclus... nelle graduatorie di **PRIMA FASCIA** di codesto istituto per l'area:

- AR02 Area Elettrica, Elettronica, Informatica
- AR08 FISICA
- AR15 GRAFICA PUBBLICITARIA E FOTOGRAFIA

a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara

di essere inserito/a nelle graduatorie vigente 2011-12 della scuola .....  
 dell'area ..... con punti .....

di essere inserito/a nelle graduatorie vigente 2011-12 della scuola .....  
 dell'area ..... con punti .....

**B)** di essere inclus... nella graduatoria d'istituto di **SECONDA FASCIA** per l'area:

- AR02 Area Elettrica, Elettronica, Informatica
- AR08 FISICA
- AR15 GRAFICA PUBBLICITARIA E FOTOGRAFIA

a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara di essere inserito/a negli elenchi provinciali (di seconda fascia) degli assistenti tecnici;

**C)** di essere inclus... nelle graduatorie di **TERZA FASCIA** di codesto istituto per l'area:

- AR02 Area Elettrica, Elettronica, Informatica
- AR08 FISICA
- AR15 GRAFICA PUBBLICITARIA E FOTOGRAFIA

a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara

di essere inserito/a nelle graduatorie vigente 2011-12 della scuola .....  
 dell'area ..... con punti .....

di essere inserito/a nelle graduatorie vigente 2011-12 della scuola .....  
 dell'area ..... con punti .....

**DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI ALTRI REQUISITI DI AMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 3 lettera "e" e "f" del Bando:**

- conosce i Progetti di sperimentazione "La Scuola Laboratorio" e "Dalla scuola laboratorio verso la wiki school" consultabili in via telematica presso il sito internet dell'Istituto all'indirizzo [www.donmilanicolombo.com](http://www.donmilanicolombo.com)
- condivide il profilo professionale sperimentale della nuova figura di "Assistente alle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ATIC) nella scuola di base" definito nel Progetto "Dalla scuola laboratorio verso la wiki school" alle pagine 101-108.

**DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI UTILI ALL'OTTENIMENTO DELLE PRECEDENZE ASSOLUTE :**

- Competenze di cui al punto "a" e "b" dell'art. 5 del Bando
- Competenze di cui al punto "b" dell'art. 5 del Bando
- Competenze di cui al punto "c" dell'art. 5 del Bando
- Competenze di cui al punto "d" dell'art. 5 del Bando

**DICHIARA infine LE SEGUENTI GENERALITA':** (scrivere a macchina o in stampatello)

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )

data di nascita \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residenza fiscale: Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_;

**DICHIARA IL RECAPITO al quale desidera che siano inviate eventuali comunicazioni:**

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;

**ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO,**

Ai sensi del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal bando in oggetto, dal modulo di domanda e dagli allegati saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_